



**FLC CGIL**

*Ravenna*

federazione lavoratori  
della CONOSCENZA

*...in primo piano*

30/06/2021 n 58

## **Nomine in ruolo: dal 28 giugno gli uffici territoriali possono iniziare la predisposizione delle procedure**

**L'informativa del Ministero sulla piattaforma POLIS. A breve arriverà il contingente e le istruzioni operative**



Si è tenuto nel pomeriggio di oggi, 28 giugno, l'incontro con l'amministrazione del Ministero dell'Istruzione durante il quale si è svolta una dimostrazione sul funzionamento della piattaforma POLIS utilizzata per la procedura di immissione in ruolo.

L'amministrazione ci ha dato conferma del fatto che da oggi, lunedì 28 giugno, sono messe a disposizione degli uffici territoriali le funzioni per avviare la prima fase del procedimento di immissione in ruolo: definizione del turno di convocazione per individuazione su provincia

ed insegnamento.

In questa fase e in attesa che arrivi l'autorizzazione da parte del MEF del contingente delle assunzioni, nonché la definizione delle istruzioni operative relative alle nomine in ruolo, gli Uffici scolastici regionali possono iniziare a lavorare sulla predisposizione dei turni per la scelta della provincia e delle sedi da parte degli aspiranti, l'individuazione delle date dei turni in cui le istanze saranno a disposizione degli aspiranti per effettuare l'inserimento delle preferenze, l'inserimento degli aspiranti.

Gestione della procedura da parte dell'amministrazione: quest'anno ci sono sostanzialmente due novità sulla piattaforma

- sono stati inseriti dei profili provinciali con cui potranno operare gli ATP, su autorizzazione degli USR, per la gestione dei turni di nomina provinciali

Per affissione all'albo sindacale

- la possibilità di inserire nelle disponibilità i posti speciali (Montessori, Agazzi, Pizzigoni) per i quali sarà richiesto agli aspiranti di indicare data e titolo che da accesso alla specifica tipologia di posto.

Dopo ogni turno l'USR potranno estrarre il tabulato complessivo con gli esiti delle assegnazioni.

Domande degli aspiranti:

- la piattaforma POLIS ricalca quella utilizzata lo scorso anno;
- dopo la pagina iniziale l'aspirante trova le indicazioni su quali sono i turni di convocazione ai quali può partecipare, il periodo nel quale può inoltrare la domanda e lo stato delle domande. L'utente dovrà compilare tutte le domande, pena il trattamento d'ufficio per i turni per i quali non presenterà domanda;
- segue quindi l'elenco delle preferenze provincia/insegnamento. Gli USR potranno inserire nello stesso turno posti comuni e posti di sostegno. Abbiamo chiesto all'amministrazione di evidenziare bene il fatto che a differenza di quanto accadeva negli anni passati con le nomine in presenza la prima preferenza posto/provincia che viene assegnata esclude tutte le altre, un fattore di cui i lavoratori devono tenere conto nella compilazione;
- una volta assegnata la provincia agli aspiranti presenti nelle graduatorie dei concorsi l'esito di questa prima fase viene comunicato tramite mail

Per quanto riguarda la procedura relativa alla scelta delle scuole ci sarà un ulteriore incontro con l'amministrazione.

Abbiamo chiesto informazioni sulla tempistica per la convocazione sulle Istruzioni operative delle immissioni in ruolo e ci è stato risposto che l'incontro sarà convocato a breve, probabilmente entro l'inizio della prossima settimana.

Abbiamo chiesto all'amministrazione una particolare attenzione sul tema delle rinunce, auspicando scelte organizzative finalizzate a recepire le rinunce e ottimizzare l'assegnazione dei posti che si liberano per effetto delle stesse, una cosa che si può riuscire a fare se si programmano più turni.

Rispetto alla fase della scelta delle scuole abbiamo anticipato delle osservazioni, in particolare l'esigenza di rendere più chiara la scelta delle COE, la possibilità di esprimere scelte sintetiche di distretti o comuni, per favorire chi deve indicare in ordine di preferenza un numero elevato di scuole.

Ulteriori questioni relative all'ordine delle nomine, compensazioni tra graduatorie, priorità nelle scelta delle sedi saranno oggetto di un incontro specifico.

Per affissione all'albo sindacale

# **Gli errori contenuti nelle Certificazioni Uniche 2021 degli aderenti a ESPERO non dipendono dal Fondo. L'iniziativa della FLC CGIL a tutela dei lavoratori**

**La FLC CGIL è intervenuta con il Ministero affinché si attivi presso il MEF per fare chiarezza sugli errori contenuti nelle Certificazioni Uniche. Chiesta la rateizzazione delle rate per recupero a compensazione**



A seguito dell'emissione della Certificazione Unica 2021 rettificata, a causa degli errori di calcolo commessi da NoiPA, siamo intervenuti con il Ministero dell'Istruzione affinché si attivi con il MEF per dare indicazioni chiare e puntuali sulla questione, dal momento questi errori hanno provocato ulteriori ripercussioni negative sui lavoratori.

Non tutti i lavoratori hanno, infatti, ricevuto l'emissione di una nuova CU, sostitutiva di quella errata e, con la sua correzione, che segue al ricalcolo dell'imposta, il MEF sta ora compensando gli importi erogati in eccesso nei precedenti cedolini.

Per questa ragione, nello stipendio di giugno, i lavoratori hanno avuto trattenute variabili tra i 200 e i 1.000 euro, riconducibili alle errate detrazioni Espero. A questo proposito, abbiamo chiesto di operare una rateizzazione della compensazione, in modo da non detrarre importi rilevanti, a valere sullo stipendio di giugno.

Inoltre, si verifica anche il caso di lavoratori che, accedendo a NoiPA vedono sia il primo che il secondo CUD, mentre, se accedono a SIDI ne vedono anche un terzo, diverso sia dal primo che dal secondo, per l'ammontare dei redditi e delle altre voci. Inoltre, il terzo CUD non è visibile, se non entrando con le credenziali SIDI, che non tutto il personale possiede.

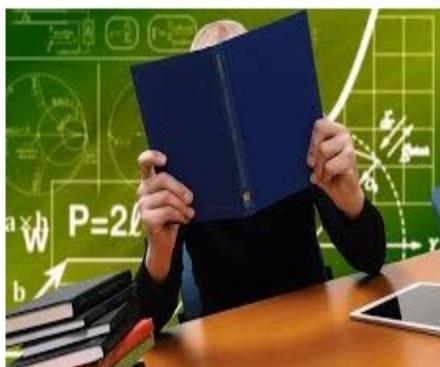
Infine, per chi aveva già presentato il 730 attraverso il CAAF, non ci sono al momento indicazioni su come operare per risolvere il problema della sostituzione della Certificazione Unica.

Per tutte queste ragioni abbiamo sollecitato l'Amministrazione a intervenire con il MEF, dal momento che gli errori non sono imputabili al Fondo Espero, ma direttamente a NoiPA.

Per affissione all'albo sindacale

# Concorsi scuola: pubblicato il protocollo per lo svolgimento delle prove in presenza in condizioni di sicurezza

## Distanziamento, mascherine FFP2, uso del termoscanner tra le misure adottate



E' stato pubblicato il [protocollo](#) sulle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico (art. 59, c. 20 DL 73/2021).

Le disposizioni regolamentano:

- i requisiti dell'area e delle aule concorsuali con la previsione di una fascia di protezione individuale che permetta il distanziamento interpersonale di almeno un metro e la disponibilità di un locale autonomo per accogliere ed eventualmente isolare i soggetti sintomatici;
- l'organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati con le prescrizioni dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19: igienizzarsi frequentemente le mani, indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, le mascherine FFP2 (non consentite le mascherine chirurgiche e di comunità), non presentarsi se sottoposti a quarantena o isolamento fiduciario o se affetti da uno o più sintomi riconducibili al virus COVID-19, sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, presentare un referto relativo a test antigenico rapido o molecolare, effettuato in data non antecedente a 48 ore o un certificato vaccinale che attesti il completamento del percorso di vaccinazione. Sarà, pertanto, necessario produrre un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale;
- le misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il personale presente nell'aula concorsuale;
- gli adempimenti dei responsabili dell'area concorsuali che provvederanno ad attrezzare le postazioni e tutte le aree dei necessari dispositivi (termoscanner o termometro manuale,

Per affissione all'albo sindacale

mascherine FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale, penne monouso per i candidati, dispenser di gel igienizzante). Sarà cura dei responsabili delle aree concorsuali, inoltre, individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19, garantire l'aerazione di tutti i locali, oltre alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale ed, infine, provvedere al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure;

- il piano operativo specifico della procedura concorsuale che dovrà essere pubblicato sul sito web dell'Ufficio scolastico regionale dedicato entro tre giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Permangono per noi alcune criticità:

- la sanzione dell'esclusione dalla procedura per i candidati che togliessero per qualsiasi motivo la mascherina;
- la mancanza di moduli cartacei per le autodichiarazioni da mettere a disposizione dei candidati;
- la mancata previsione di prove suppletive per i candidati che dovessero essere sottoposti a quarantena o isolamento fiduciario o manifestare sintomatologia riconducibile al virus COVID-19.

Per affissione all'albo sindacale