



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Stefano Casadio"

Via Dante Alighieri, 8 - 48033 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814

C.F. 82003610399 e-mail: raic81300n@istruzione.it – iccotignola@gmail.com

PEC: raic81300n@pec.istruzione.it Sito web: iccotignola.edu.it - Codice univoco ufficio: UFMGLF

I.C.S. "DON S. CASADIO"-Cotignola
Prot. 0007361 del 20/08/2021
04-06 (Uscita)

AI DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CUP G19J21003320006

CUP G19J21003310006

Azione 10.1.1A

Azione 10.2.2A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 18 del 20/10/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato predisposto il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 83 del 05/11/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 25/06/2021 di inserimento del progetto PON all'interno del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 28/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 24/05/2021 di approvazione del Conto Consuntivo dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti n. 7 del 20/05/2021 (delibera n. 24), nel quale viene approvata la richiesta di adesione al progetto PON - Programma Operativo Nazionale, 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" e proposta al Consiglio di Istituto

VISTO Il verbale del collegio dei docenti n. 8 del 29/06/2021 (delibera n. 30), n° prot. 6984/2021 nel quale vengono accolti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la Delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto del 25/06/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17650 del 07/06/2021, candidatura N. 1050835, con cui viene autorizzato il progetto da parte dell'Autorità di Gestione;

VISTA la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.1.1A	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Sport Avventura	30
10.1.1A	Musica e Canto	Finalmente coro	30

10.1.1A	Musica e Canto	Progetto Orchestra	30
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	Recupero e consolidamento competenze di base linguistiche di italiano	30
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	Un booktrailer per Dante	30
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	Benvenuti alla scrittura di un testo teatrale alla Varoli	30
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	Ragazzi all'Opera di Cotignola: ascoltare e imparare	30
10.2.2A	Competenza digitale	Impariamo l'informatica e il digitale	30
10.2.2A	Competenza digitale	Introduzione all'informatica	30
10.2.2A	Competenza digitale	ABC digitale	30
10.2.2A	Competenza in materia di cittadinanza	La cartapesta per eliminare le differenze: la Segavecchia a Cotignola e l'inclusione	30
10.2.2A	Competenza in materia di cittadinanza	Un ponte per camminare insieme	30
10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	"Era ora di Cantare"	30
10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	VAP strade da percorrere insieme	30

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.1.1A	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Sport Avventura	30
10.1.1A	Musica e Canto	Finalmente coro	30
10.1.1A	Musica e Canto	Progetto Orchestra	30
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	Recupero e consolidamento competenze di base linguistiche di italiano	30
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	Un booktrailer per Dante	30
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	Benvenuti alla scrittura di un testo teatrale alla Varoli	30
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	Ragazzi all'Opera di Cotignola: ascoltare e imparare	30
10.2.2A	Competenza digitale	Impariamo l'informatica e il digitale	30

10.2.2A	Competenza digitale	Introduzione all'informatica	30
10.2.2A	Competenza digitale	ABC digitale	30
10.2.2A	Competenza in materia di cittadinanza	La cartapesta per eliminare le differenze: la Segavecchia a Cotignola e l'inclusione	30
10.2.2A	Competenza in materia di cittadinanza	Un ponte per camminare insieme	30
10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	"Era ora di Cantare"	30
10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	VAP strade da percorrere insieme	30

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 30/08/2021**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
8. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Paolo Taroni

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.iccotignola.edu.it>) e ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Paolo Taroni

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse

- di essere in godimento dei diritti politici
 - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto comprensivo "don Stefano Casadio" di Cotignola (RA) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Compiti del Tutor

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività
All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
In particolare il tutor dovrà:*

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nelle sezioni previste dalla piattaforma);
- Inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
- Curare monitoraggio del corso;
- Favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

ALLEGATO B Criteri di selezione tutor: tabella valutazione titoli culturali e di servizio:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA			
	<i>Titoli culturali</i>	Punteggio massimo approvato da OO.CC.	da compilare a cura del candidato
1	Laurea	Pt. 1	
2	Abilitazione all'insegnamento	Pt. 1	
3	Competenze informatiche certificate (1 punto per ogni certificazione)	Max Pt. 2	
4	Competenze informatiche non certificate (0,5 punti ogni competenza)	Max Pt. 1	
5	Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (0,5 punti per ogni attestato)	Max Pt. 1	
	<i>Titoli di servizio</i>	Punteggio massimo approvato da OO.CC.	da compilare a cura del candidato
1	Per ogni incarico di docenza in progetti analoghi, esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare (0,5 punti per ogni incarico)	Max Pt. 1	
2	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. (0,5 punti per ogni incarico)	Max Pt. 1	
3	Esperienze pregresse nell'utilizzo di piattaforme digitali (SI punti 1; NO punti 0)	Pt. 1	
4	Esperienze pregresse in attività progettuali PON – progetti Europei – progetti MIUR e progetti del PTOF 2019/22 coerenti con il percorso formativo (punti 1 per ogni esperienza)	Max Pt. 5	
5	Incarichi di responsabilità (collaboratore D.S. - F.S.- Coordinatori e referenti di plesso), ai sensi della Legge 107/2015 art. 1 c.83 (1 punto per ogni incarico).	Max Pt. 3	
6	Incarichi di collaborazione con la segreteria o nella gestione degli alunni per progetti e attività didattiche (1 punto per ogni incarico).	Max Pt. 3	

Il Dirigente Scolastico si riserva di verificare i requisiti dichiarati nel C.V. nel corso di un colloquio del candidato con la Commissione costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.