  

ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Stefano Casadio”

Via Dante Alighieri, 8 - 48033 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814

C.F. 82003610399 e-mail: [raic81300n@istruzione.it](mailto:raic81300n@istruzione.it-) – [iccotignola@gmail.com](mailto:iccotignola@gmail.com)

ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Stefano Casadio”

Via Dante Alighieri, 8 - 48033 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814

C.F. 82003610399 e-mail: [raic81300n@istruzione.it](mailto:raic81300n@istruzione.it) [- iccotignola@gmail.com](mailto:iccotignola@gmail.com)

PEC[: raic81300n@pec.istruzione.it](mailto:%20raic81300n@pec.istruzione.it) Sito web: iccotignola.edu.it - Codice univoco ufficio: UFMGLF

Comunicazione n. 64

*Cotignola*, 31 ottobre 2019

A tutti i docenti A tutto il personale ATA

e p/c alla DSGA

**OGGETTO: registrazione presenze attività e progetti su foglio firme**

In occasione dell’avvio delle prime attività e dei diversi progetti previsti per il presente anno scolastico e inseriti nel PTOF, deliberati dal Collegio docenti del 16 c.m. e dal Consiglio d’Istituto del 17 c.m., si chiede a tutti i referenti di **attività** o **eventi** (*Open day*, feste, concerti, ecc.) di utilizzare l’allegato **Foglio firme di presenza** (**Allegato 1**), sul quale indicare il titolo dell’**attività/progetto** la data, l’orario e luogo di svolgimento, per tutte le **ore extra-curriculari effettuate** (comprese, in autocertificazione, quelle di **progettazione**) che devono essere documentate ai fini della liquidazione, specificando il ruolo o mansione svolta durante l’attività stessa. Per le ore svolte per la realizzazione dei progetti di un unico docente/referente si può utilizzare il **Registro di progetto** (**Allegato 2**).

Al termine del progetto/attività, il referente consegnerà in segreteria il “**Registro finale**”, composto dalla sua **Relazione** con la sintesi dell’attività e del totale delle ore effettuate (**Dichiarazione di effettivo svolgimento di incarichi**), con allegati tutti i fogli firma delle presenze attività/progetto compilati in ogni singola giornata e puntati insieme.

Si precisa che le ore per le attività extracurriculari svolte per i progetti, come stabilito in sede di Consiglio d’Istituto del 17 ottobre 2019, potranno essere liquidate, **entro il tetto massimo previsto dal progetto e sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili**, solo previa **rendicontazione** del progetto con allegati i fogli firme delle diverse attività in calendario, e successivamente alla verifica delle stesse.

Si confida nella consueta massima collaborazione da parte di tutti.

Il Dirigente scolastico Paolo Taroni

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse