



ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Stefano Casadio"

Via Dante Alighieri, 8 - 48033 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814

C.F. 82003610399 e-mail: raic81300n@istruzione.it - iccotignola@gmail.com



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.C.S. "DON S. CASADIO"-Cotignola
Prot. 0000956 del 18/01/2022
VII-6 (Uscita)

Cotignola, 18/01/2022

All' ALBO ON LINE
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina per nomina assistente amministrativo: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 Digital Board: per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Sottoazione 13.1.2A. Codice identificativo.

Progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-239

Titolo del progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

CUP: G19J21008890006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’Avviso prot. n. AOODGEFID/0028966 del 06/09/2021, emanato nell’ambito del programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Nell’ambito del PON Obiettivo specifico – 13.1 – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- Vista la successiva candidatura n. 1067005 del 13/09/2021 con la quale la scuola in intestazione ha partecipato all’Avviso di cui al punto precedente;
- VISTA la nota ministeriale Prot. AOOGEFID- 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione al progetto: programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II -Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Nell’ambito del PON Obiettivo specifico – 13.1 – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 10714 del 08/11/2021, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021 il progetto, per un importo di € 36.479,55;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- Visto le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali



ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Stefano Casadio"

Via Dante Alighieri, 8 - 48033 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814

C.F. 82003610399 e-mail: raic81300n@istruzione.it - iccotignola@gmail.com

Europei" 2014/2020;

- Visto il decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione dell'assistente amministrativo Palmisano Federica individuato nel piano delle attività del personale ATA incaricato per le attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;
- Preso atto che per il personale coinvolto nella realizzazione delle attività va applicato il costo orario previsto dal CCNL del Comparto Scuola tabelle 6;
- Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi;
- Preso atto della disponibilità;

DETERMINA

di conferire all'Assistente Amministrativo Palmisano Federica l'incarico per lo svolgimento delle attività di segreteria tecnico-organizzativa relativa al Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-239 Digital Board. Per tale incarico sarà corrisposto alla signora Palmisano Federica un compenso, come stabilito dal CCNL 2007, per ogni ora prestata e documentata per un numero massimo preventivo di 5 ore.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi.

La presente determina viene pubblicata in Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Taroni

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse