

ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Stefano Casadio"

Via Dante Alighieri, 8 - 48033 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814

C.F. 82003610399 e-mail: raic81300n@istruzione.it – iccotignola@gmail.com

PEC: raic81300n@pec.istruzione.it Sito web: iccotignola.edu.it - Codice univoco ufficio: UFMGLF

Cotignola, 26/10/2023

I.C.S. "DON S. CASADIO"-Cotignola
Prot. 0013117 del 26/10/2023
IV-5 (Uscita)

All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web d'Istituto
All'Albo on line
Agli Atti

OGGETTO: Decisione a contrarre n. 82/2023 – Avviso, rivolto al personale docente interno, per la selezione di un Formatore da impiegare nell'ambito del finanziamento relativo al progetto: "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-2594
CUP: G14D22002920006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. AOGABMI/91698 del 31.10.2022 emanato nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- ACQUISITO** il CUP G14D22002920006;
- VISTO** l'inoltro del Progetto in data 03/11/2022 con codice numero 2594;
- VISTA** la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto prot. AOGAMBI/24917 del 27.02.2023 per complessivi € 2.000,00 per gli a.s. 2022/2023 e 2023/2024;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 in data 11/01/2023;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 4652 del 12/04/2023, del finanziamento riferito al progetto di cui all'Avviso pubblico citato in oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 25/10/2023 di approvazione del "Regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di

collaborazione a esperti esterni in base al nuovo codice dei contratti - D. Lgs. 36/2023;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale docente interno, un Formatore da impiegare nel modulo “ThingLink” nell’ambito della suddetta azione;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di un **Formatore** da impiegare, nell’ambito del finanziamento relativo al progetto: “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del **PNRR** - Codice Progetto **M4C1I2.1-2022-941-P-2594**, per la realizzazione del modulo di formazione, per un numero complessivo di 10 ore, denominato “**ThingLink**”.

Art. 1 Funzioni e compiti del formatore

Nello specifico i compiti del formatore saranno i seguenti:

- redigere un puntuale programma didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- predisporre, in collaborazione con l’animatore digitale, un percorso formativo coerente con gli obiettivi e le finalità del modulo in oggetto, articolato in attività – contenuti – competenze specifiche – spazi – ore – metodologie didattiche – criteri di valutazione adottati;
- partecipare a eventuali incontri, nella fase iniziale ed in itinere, per organizzare le scelte didattiche finalizzate alla realizzazione del corso;
- collaborare con il Dirigente, il DSGA, le figure di supporto logistico-organizzativo;
- svolgere le attività previste secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- fornire ai corsisti materiale di approfondimento, dispense e/o schede di lavoro sugli argomenti affrontati;
- predisporre fogli presenze durante i vari incontri;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 2 Compensi

Per l’attività di formazione, compresa quella legata alla realizzazione della linea di investimento 2.1 - Missione 4 - Componente 1 del PNRR, trattandosi di attività di formazione ai dipendenti della Pubblica Amministrazione, il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 lordo dipendente, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”, come da nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo 2017, Allegato 1.

Art. 3 Disposizioni finali

Ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico **Paolo Taroni**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paolo Taroni

Firma apposta in forma digitale sul documento originale
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate