



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Stefano Casadio"

Via Dante Alighieri, 8 - 48033 Cotignola (RA) - RAIC 81300N Tel: 0545/908814

C.F. 82003610399 e-mail: raic81300n@istruzione.it - iccotignola@gmail.com

PEC: raic81300n@pec.istruzione.it Sito web: iccotignola.edu.it - Codice univoco ufficio: UFMGLF

I.C.S. "DON S. CASADIO"-Cotignola
Prot. 0009067 del 01/10/2021
07-05 (Uscita)

CUP G19J21003320006

CUP G19J21003310006

Azione 10.1.1A

Azione 10.2.2A

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

PREMESSO CHE

Questa Istituzione scolastica attua azioni nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Il Dirigente Scolastico

PRESO ATTO CHE Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità di Direzione e Coordinamento;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

PRESO ATTO delle dichiarazioni di disponibilità pervenute a seguito dell'avviso di selezione interna n. 49 prot. n. 8886/2021, assunte al prot. n. 9050/2021,

il Dirigente Scolastico Paolo Taroni, Responsabile Unico del Progetto,

NOMINA

L'Assistente Amministrativo **DOMENICO COPPOLA** a supporto del DSGA nella gestione dei rapporti con docenti ed ATA e nella rendicontazione didattica e amministrativa.

Per l'incarico in oggetto il servizio affidato è di n° **70 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

Le ore stimate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio e potranno subire riduzioni o variazioni in eccedenza in base al servizio effettivamente prestato.

Il compenso orario viene stabilito in euro **€ 19,24** lordo stato.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero

Per Accettazione



**Il Dirigente Scolastico
Paolo Taroni**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
amministrazione Digitale e norme ad esso connesse